



FUNCIONAMENTO XERAL DO COLEXIO MARISTA SANTA MARÍA DE TUI EDUCACIÓN INFANTIL

2024-2025



Co obxectivo de fomentar un bo uso dos servizos que oferta o centro escolar e xestionar de forma efectiva estes, presentámosvos este tríptico. Nel aparecen unha serie de normas de funcionamento que inciden directamente na xestión dos recursos escolares para facilitar unha boa relación familia e centro. Búscase a vosa colaboración e apoio no seu cumprimento.

FUNCIONAMENTO XERAL DO CENTRO

- 1. AUSENCIAS E RETRASOS:** A comunicación de ausencias ou retrasos será a través da plataforma do centro. As familias podedes xustificalas a través da mesma, preferentemente aos titores. No caso dalgún imprevisto tamén podedes chamar ao centro.
- 2. AÍDAS DO CENTRO DOS ALUMNOS EN CASO DE ENFERMIDADE:** As familias recolleran aos seus fillos na portería do centro. En ningún caso permitirase que os alumnos saían sos do centro. A persoa que veña a recollelo deberá asinar nun rexistro de saída.
- 3. SAÍDAS E ENTRADAS DAS FAMILIAS AO CENTRO ESCOLAR:** a entrada e saídas dos nenos realizarase polo pavillón, pero as familias non poderán acceder ao mesmo. As familias non poderán acceder co coche, aquelas familias con circunstancias especiais deben pasar pola Dirección do centro para solicitar o permiso de entrada no recinto escolar. Este renovarase anualmente ao comezo do curso.
- 4. ATENCIÓN ÁS FAMILIAS:** As entrevistas tanto co profesorado, como titores, xefatura de estudos e Dirección poderán ser presenciais ou telefónicas. As entrevistas con Dirección, Administración e/ou Secretaría serán con cita previa. A cita previa pode solicitarse a través da plataforma de comunicación ou do teléfono do centro.

En caso de non poder acudir a unha cita previamente concertada deberán anulala telefonicamente en portería ou pola plataforma con suficiente antelación.

Como norma xeral os problemas que poidan xurdir resolveranse sempre en primeira instancia co profesor en cuestión, logo co titor/a, e despois ca Xefatura de Estudos ou Dirección.
- 5. PLATAFORMA DIXITAL:** A plataforma dixital ten como obxectivo manter informadas ás familias do rendemento académico e comportamento e actitude na aula dos seus fillos/as. Tamén se empregará como medio de comunicación entre o centro e a familia e viceversa. A clave para acceder á plataforma dixital entregarase as familias novas ao inicio de curso. En caso de extravío comunicarse con Secretaría para que se lle facilite unha nova.

Dende o centro recoméndase que as claves da plataforma dixital sexan de uso único e exclusivo das familias. Non é convinte que terceiras persoas accedan a esta plataforma (gabinetes psicopedagóxicos externos, profesores de clases particulares...) pola confidencialidade da información que nela se manexa.

6. SAÍDAS COMPLEMENTARIAS: para as actividades complementarias programadas as titoras informarán con antelación a través dun comunicado na PSP ou mediante circular.

7. USO DO PAVILLÓN E A FINCA TRAS O FIN DA XORNADA ESCOLAR: Non está permitido usar estes espazos fora da xornada lectiva.

8. ADMINISTRACIÓN MEDICAMENTOS: O centro escolar non administrará medicamentos por norma xeral, salvo que a familia cubra a autorización pertinente en portería e engada a prescripción médica.

9. ANIMAIS NO RECINTO ESCOLAR: Queda prohibida a entrada de animais no recinto escolar. De incumprir esta norma a responsabilidade de calquera incidente será do dono do animal.

10. PROHIBICIÓN DE FUMAR DENTRO DO RECINTO DO CENTRO ESCOLAR: Ley 42/2010 de 30 diciembre 2010. Prohibido fumar nos centros docentes e formativos.

11. CELEBRACIÓN DE CUMPREANOS: Soamente poderán traer 3 caramelos masticables para repartir aos compañeir@s. Soamente repartiranse invitacións na aula se son para todos os nenos e nenas.



12. VESTIMENTA: O alumnado de educación infantil deberá traer todos os luns o mandilón do colexio e levalo para lavar e revisalo (botóns, cinta de colgar, petos...) o venres.

O mandilón debe traer o nome e a cinta para poder colgalo no colgadoiro.

Os días que hai psicomotricidade deben traer chándal. (O do colexio só é obrigatorio a partir de 1º de primaria).

Como norma xeral para todo o centro non se traerán equipaxes, camisetas ou chándal deportivo de clubes.

Non se permitirá o uso de roupa con slogans, frases ou símbolos que contradigan os valores educativos do centro.

13. MATERIAL E LIBROS DE TEXTO: Todo o material ten que vir con nome (4 e 5 anos) e foto en 3 anos. O material escolar non pode ser fotocopiado. RD 1/1996 de 12 de abril, lei da propiedade intelectual.

14. XOGOS E XOGUETES: Como norma xeral queda prohibido traer xoguetes a clase.

Non se poderán introducir no recinto do colexio patíns, patinetes, etc.



15. MERENDAS: No recreo os nenos tomarán a merenda que traian da casa. Os martes traerán lácteos e os venres froita que deberá vir preparada para que o alumnado poida tomala de xeito autónomo. Recoméndase merendas saudables.

16. RECOLLIDA DOS NENOS: Aquelas familias que deleguen a recollida do seu fillo/a, deberán de presentar previamente, a autorización oportuna por escrito coa fotocopia do D.N.I. das persoas autorizadas. En casos de separación ou divorcio deberán axustarse ao estipulado no convenio regulador e traer copia do mesmo ao centro.

17. ENFERMIDADES E ACCIDENTES: En caso de que o seu fillo/a padeza algunha enfermidade crónica (asma, alerxias...) é necesario que avisen á súa titora ao inicio de curso e achegar o informe médico actualizado.



En caso de accidente ou de urxencia médica, o colexio dispón dun seguro concertado cun centro médico.

